



Mon espace client CREDICAL

Guide d'utilisation

Sommaire

- 1. Comment créer mon espace client ?
- 2. Comment signer mon contrat depuis mon espace client ?
- 3. Comment interpréter mon espace client ?
- 4. Mot de passe oublié ?
- 5. Besoin d'aide ?
-
-
-
-
-

Comment créer mon espace client ?

1 Pour créer mes accès, je reçois un email de credical@credical.nc me demandant de me connecter à mon espace client.

Si je n'ai rien reçu, je vérifie mes courriers indésirables (spams).

Dans le cas où je n'ai rien reçu ni dans ma boîte de réception ni dans mes spams, je contacte mon conseiller.

2 J'active mon espace client en cliquant sur « **connecter à votre espace client** ».



Credical : Accès à votre espace client Télécharger Source

C credical@credical.nc
553dorette@rustyload.com;

Cher client,

Dans le cadre de votre projet de financement n° 1124113603, veuillez vous [connecter à votre espace client](#) afin de valider le compte qui vous permettra de consulter votre dossier et vos documents.

Si c'est la première fois que vous y accédez, un code d'activation vous parviendra dans un autre email vous permettant de l'initialiser.
Si vous détenez déjà un espace client, il vous suffit de vous identifier avec votre mot de passe actuel.

Bien cordialement,

L'équipe Credical



Comment créer mon espace client ?

- 3 Je suis redirigée vers une page Internet me demandant un « Code de vérification » que je reçois par email.

Entrez le code de confirmation qui vient de vous être envoyé par email

Code de vérification

Vérifier

Choisissez votre mot de passe

gficalso Identifiant

Entrer le mot de passe Mot de passe à choisir

Enregistrer

Entrez le code de confirmation qui vient de vous être envoyé par email

ALX6BCP8

Vérifier

Demander un nouveau code

Choisissez votre mot de passe

gficalso

Entrer le mot de passe

Enregistrer

- 4 Je vérifie mes emails.
Si je n'ai rien reçu, je peux refaire la manipulation en cliquant sur « **Demander un nouveau code** ».
Après avoir renseigné le code, je n'oublie pas de cliquer sur « **Vérifier** »

Comment créer mon espace client ?

5

Enfin, je choisis un mot de passe sécurisé contenant au moins 12 caractères dont:

- Une minuscule
- Une majuscule
- Un chiffre
- Un caractère spécial

Si mon mot de passe ne respecte pas ces critères, un message d'erreur apparaîtra en rouge.

Mon mot de passe me servira pour toutes mes futures connexions, alors je le conserve à l'abri des regards !

Entrez le code de confirmation qui vient de vous être envoyé par email

Demander un nouveau code

Choisissez votre mot de passe

Le mot de passe doit comporter au moins 12 caractères dont une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Enregistrer

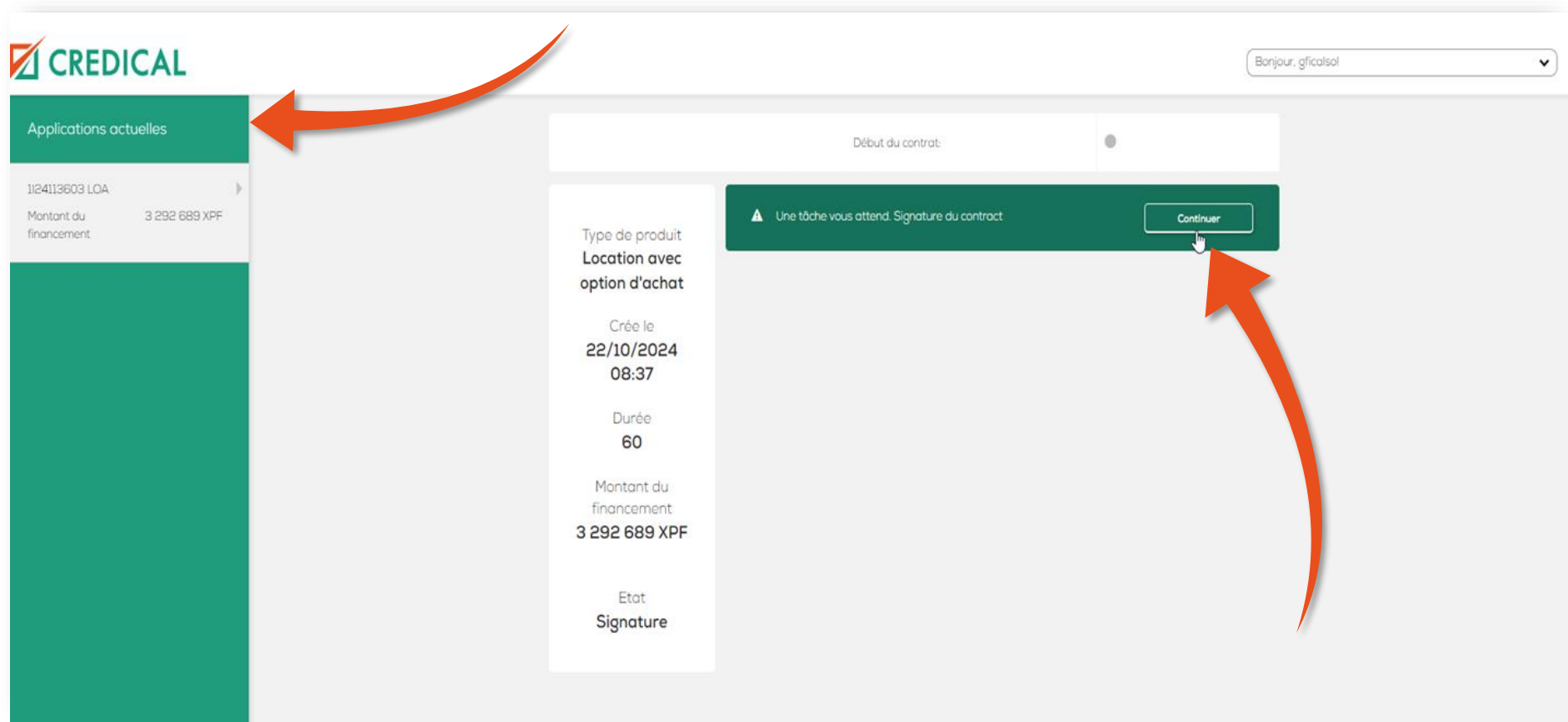
Comment signer mon contrat depuis mon espace client ?

- 1 Si je souhaite une signature électronique depuis mon espace client, j'en fais la demande à mon conseiller en vérifiant que toutes mes coordonnées sont à jour (N° de téléphone, adresse email).
- 2 Pour se connecter, je trouve mon espace client sur le site Internet <https://credical.nc> en haut à droite de l'écran.
Je me connecte à mon espace client avec mes identifiants.



Comment signer mon contrat depuis mon espace client ?

3 Une fois sur mon espace, je vais dans le menu « Applications actuelles ».



4 Je vois le bloc « ⚠ Une tâche vous attend. Signature du contrat' ». Je clique sur « Continuer ».

Comment signer mon contrat depuis mon espace client ?

5

Mon contrat s'affiche, je le déroule entièrement pour le lire et pouvoir le signer. Le contrat sera à ma disposition dans mon espace client si je souhaite le relire ultérieurement.

Je coche la case obligatoire : « *Je reconnais avoir lu, compris et accepté les informations mentionnées dans ma clause de désignation bénéficiaire* ».



Merci de vérifier votre clause de désignation bénéficiaire et de la signer électroniquement

6/6

Cochez la case ci-dessous pour valider le document

Je reconnais avoir lu, compris et accepté les informations mentionnées dans ma clause de désignation bénéficiaire.

Signer

Comment signer mon contrat depuis mon espace client ?

6 Pour valider l'étape de sécurité, je reçois un code à 4 chiffres par SMS. Je le saisis dans les cases prévues à cet effet.

Je clique sur « **Signer** ».

Si je n'ai pas reçu le code, je vérifie que mon N° de téléphone est toujours d'actualité.

Si mon N° de téléphone est incorrect, j'en informe mon conseiller afin de convenir d'un rendez-vous de signature et d'une mise à jour de mon dossier.

Si mon N° de téléphone est correct et que je n'ai rien reçu, je clique sur « **Renvoyer le code par SMS** ».

Merci de vérifier votre clause de désignation bénéficiaire et de la signer électroniquement

6/6

Cochez la case ci-dessous pour valider le document

Je reconnais avoir lu, compris et accepté les informations mentionnées dans ma clause de désignation bénéficiaire.

Pour signer électroniquement votre clause, merci d'entrer le code que vous avez reçu sur votre mobile 00687 [REDACTED]

7 0 1 2

Renvoyer le code par SMS

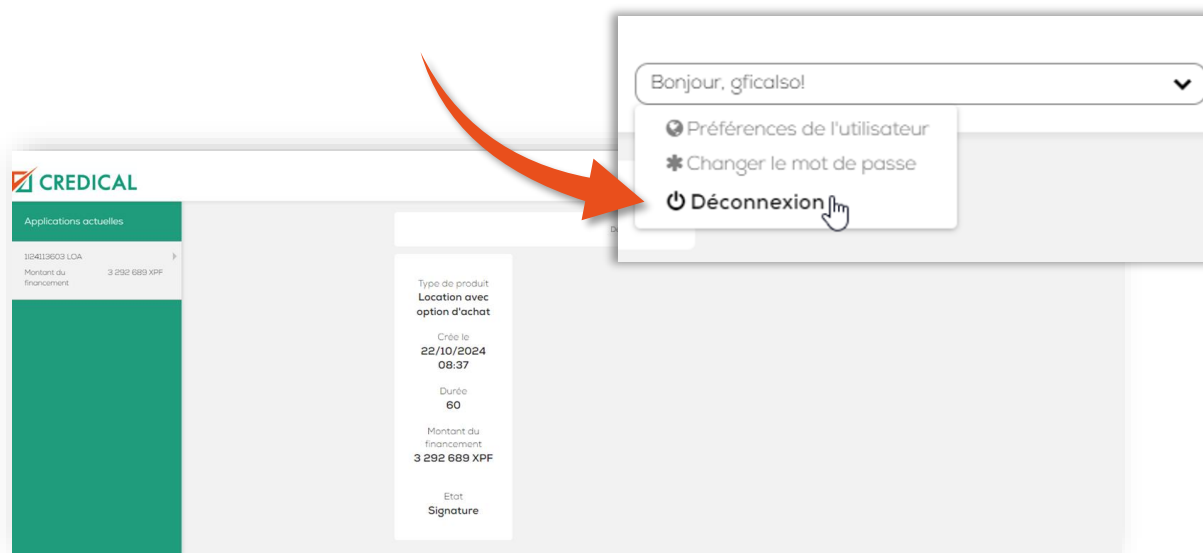
Signer

Comment signer mon contrat depuis mon espace client ?

7

Une fois mon contrat signé, je peux me déconnecter de mon espace. Mon tableau de bord se mettra à jour lorsque je recevrai l'email de « [Confirmation de financement](#) ».

Dès réception de cet email de « [Confirmation de financement](#) », je pourrais alors visualiser mon tableau de bord à jour.



Comment interpréter mon espace client ?

The screenshot shows the CREDICAL client portal interface. On the left, there is a sidebar with 'Prêts actifs' and 'Applications actuelles'. The main content area displays contract details for 'Location avec Option d'Achat' (Contract ID: 1124113603, Start: 15/06/2027, Status: Ouvert). A 'Synthèse' section features a '0% remboursé' gauge. A table titled 'Calendrier de remboursement' lists payment dates from 05/07/2027 to 05/01/2028, each with a value of 104 432 XPF. A 'Tous' button is located at the bottom of this table. On the right, there are sections for 'Mes informations' (with links for RIB, payment type, participants, and client data), 'Montant de mes impayés' (0 XPF), and 'Mes documents' (with links for invoice, license, and confirmation). A 'Bonjour, gfcatsol' dropdown is in the top right.

Pourcentage (%) du montant que j'ai déjà remboursé

Accès rapide à mes informations personnelles.

Si j'ai du retard sur une échéance, la somme que je dois payer s'affichera ici.

Contact du service de recouvrement SOCALFI en cas d'impayés

Ma boîte de réception de courriers et documents

Le détail de tous mes remboursements

Mot de passe oublié ?

Mot de passe oublié ?

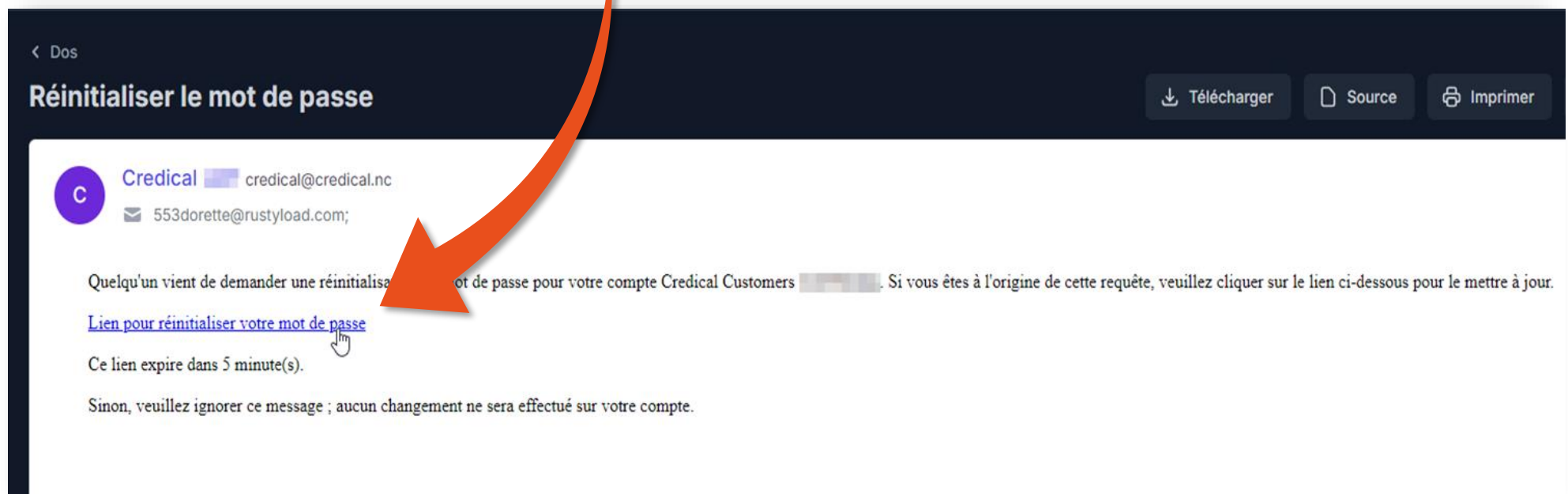
- 1 En cas d'oubli de mon mot de passe, je clique sur « **Mot de passe oublié ?** ».



Mot de passe oublié ?

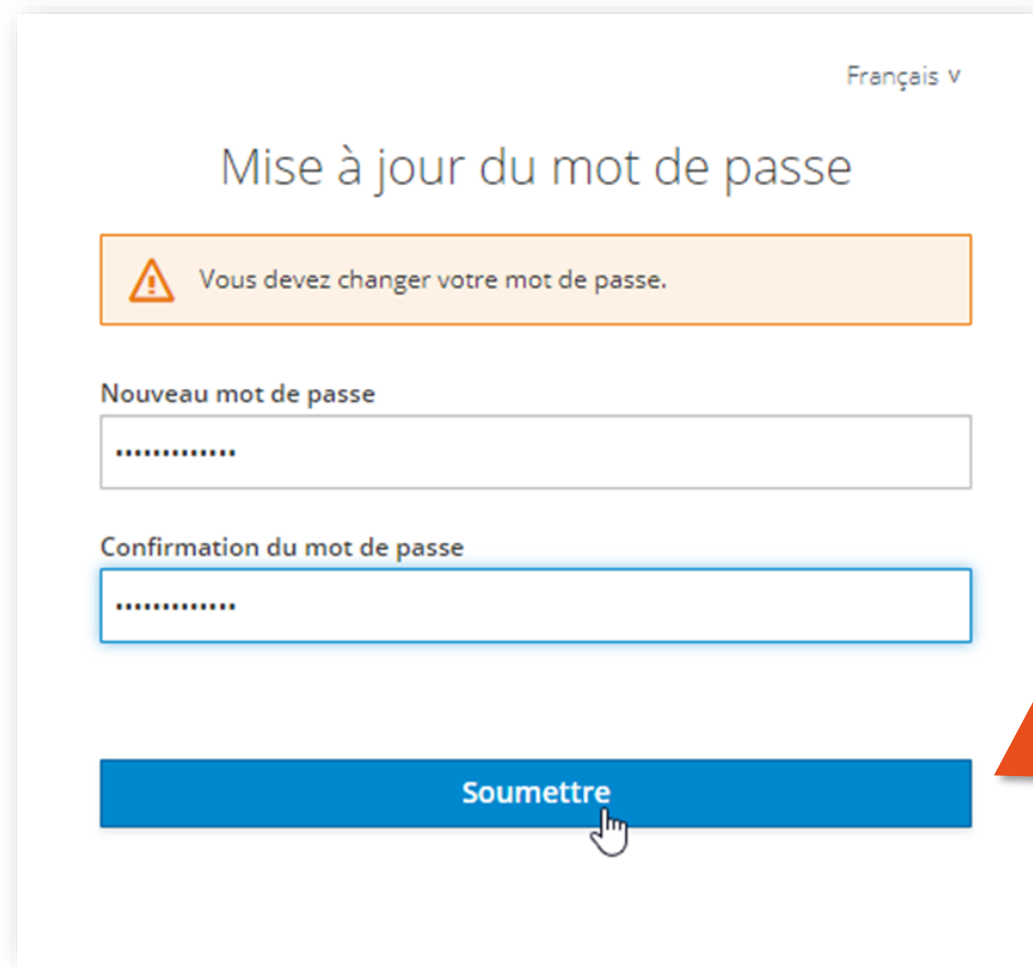
- 2 Je reçois un email pour réinitialiser mon mot de passe.
Je clique sur le « **Lien pour réinitialiser votre mot de passe** ».

⚠ **Ce lien est éphémère et expire après 5 minutes.**




Mot de passe oublié ?

- 3 Je choisis un nouveau mot de passe sécurisé et je clique sur « **Soumettre** ». Je serais connecté(e) automatiquement à mon espace client.



French v

Mise à jour du mot de passe

 Vous devez changer votre mot de passe.

Nouveau mot de passe
.....

Confirmation du mot de passe
.....

Soumettre

A red arrow points to the 'Soumettre' button.

Besoin d'aide ?

Pour toute autre demande, je contacte le service client CREDICAL par email : ops@credical.nc

Mon agence CREDICAL

19 avenue du Maréchal Foch,
98800 Nouméa

Du lundi au jeudi en continu : de 7h45 à 16h
Le vendredi en continu : de 7h45 à 15h

Mes conseillers CREDICAL

☎ 25.79.79
✉ credical@credical.nc

